

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N.2/2018/CP

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" e il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione";

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.14 del 18 dicembre 2017;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.14 del 18 dicembre 2017, pubblica il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di n.4 profili di ruolo (PDR) di "**Esperto Tecnico**" (**ESPTEC**), di cui:

- n.1 con prima assegnazione presso la Direzione Generale della Funzione Pubblica da destinarsi all'UO Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica;
- n.1 con prima assegnazione presso l'UO Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica;
- n.1 con prima assegnazione presso l'A.A.S.S. - Settore Esercizio (Servizi Tecnici)
- n.1 con prima assegnazione presso l'ISS.

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso, per il periodo di validità della stessa, si farà ricorso per la copertura di PDR di ESPTEC, per i quali siano previsti gli stessi titoli e requisiti, presso altre UO od articolazioni organizzative del Settore Pubblico Allargato, secondo le previsioni del Piano delle assunzioni approvato dall'On.le Congresso di Stato con delibera n.13 del 18 dicembre 2017, di eventuali modifiche ed integrazioni del Piano medesimo nonché dei Piani futuri.

Il concorso pubblico è rivolto ai soggetti in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

Titolo di studio:

Laurea magistrale in Informatica o Ingegneria Informatica o in Sicurezza Informatica o Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica equiparate ai sensi dell'allegato n.4 della Legge 5 ottobre 2011 n.161. **I titoli che precedono costituiscono requisito indispensabile.**

Requisiti:

- essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese e cittadini di paese nei confronti del quale esistano convenzioni che prevedano la



condizione di reciprocità in casi analoghi ed in presenza dei requisiti previsti dalle citate convenzioni;

- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- essere fisicamente idonei all'impiego;
- non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti.

Per partecipare al presente concorso pubblico, il candidato deve:

- presentare **espressa domanda di ammissione, sottoscritta in originale**, contenente i seguenti dati:
 - nome e cognome;
 - luogo e data di nascita;
 - domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di concorso pubblico;
 - numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- dichiarare nella medesima **di aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi previste.**

Il tutto a pena di inammissibilità della domanda.

Le domande di ammissione, così formulate, dovranno pervenire, in busta chiusa, tramite lettera raccomandata o consegna a mano, alla **Direzione Generale della Funzione Pubblica, Via della Capannaccia n.13, Città di San Marino, entro e non oltre le ore 14:15 di venerdì 16 marzo 2018.**

Sulla busta va precisato il nome del mittente ed indicato: "Domanda di ammissione al bando di concorso pubblico n.2/2018/CP per n.4 Esperto Tecnico (ESPTEC)".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Certificato di cittadinanza sammarinese o certificato di residenza;



- b) Certificato penale generale;
- c) Certificato dei carichi pendenti;
- d) Certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- e) Certificato rilasciato dalla Direzione U.O.C. Cure Primarie dal quale risulti l' idoneità fisica al servizio da svolgere;
- f) Certificato di laurea con votazione in copia conforme;
- g) Curriculum Vitae (CV) come da modello Europass, **sottoscritto in originale; le esperienze professionali e lavorative, ai fini della loro valutazione, dovranno essere formalmente documentate, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106, mediante produzione, a titolo esemplificativo, di idonea certificazione e/o di dichiarazioni sottoscritte dal datore di lavoro e/o di copie di elaborati;**
- h) Eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni;
- i) Certificato attestante di non essere decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- l) Certificato attestante di non avere subito la sanzione disciplinare del licenziamento.

I certificati di cui alle lettere a), b), c), d), i) e l) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 ed in relazione ai certificati di cui alle lettere f) e h) è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale di cui all'articolo 21 della citata Legge n. 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 le imposte di bollo, sia relative alla domanda che alla documentazione da produrre, sono sostituite da una tassa unica di presentazione domanda di Euro 40,00 (quaranta/00), fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio della documentazione di cui alla lettera e).

Il versamento della sopra menzionata tassa di Euro 40,00 deve essere effettuato presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bcs.m.sm specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di concorso.



Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione, con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della legge 28 giugno 1989 n.68.

I candidati ammessi al concorso pubblico saranno convocati per le prove orali e per la prova pratica, come di seguito indicate, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio che il candidato ha indicato nella domanda, non meno di 20 giorni prima della data fissata per il loro svolgimento.

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati. La procedura di concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali: di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- **Conoscenze di carattere generale:** Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento); Titoli III, IV e VII della Legge 22 dicembre 1972 n.41 e successive modifiche; Legge 5 settembre 2014 n.141; Titoli I, III e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106; Legge 5 ottobre 2011 n.159/2011; Legge 5 ottobre 2011 n.160; Decreto-Legge 29 giugno 2016 n.79; Legge 5 dicembre 2011 n.188, con particolare riferimento ai Titoli I, II, III, V e VI ed agli articoli 52, 58, 59 dell'Allegato A.
- **Conoscenze della lingua inglese** equiparata al livello B2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.

Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese saranno accertate con prova orale, come segue:

- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 30 (trenta) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro);
- la prova di lingua inglese consisterà nella lettura e comprensione di un testo estratto a sorte fra 4 (quattro) ed in relazione al quale al candidato verrà richiesto di rispondere ad alcune domande.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche



per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione al Dipartimento prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti **competenze professionali**:

- **Conoscenze e competenze specifiche:**

a) *Software*

- Sviluppo Software: analisi, progettazione, sviluppo e messa in esercizio di applicativi software specialistici;
- Metriche e metodologie di stima del software; qualità del software;
- Metodologia di analisi e progettazione Object Oriented;
- Metodologie di sviluppo e di test del software;
- Progettazione e sviluppo di applicazioni web, portali, web services.

b) *Database*

- Progettazione, realizzazione e gestione di database e sistemi gestionali big data;
- Applicazioni di datawarehouse e di business intelligence.

c) *Sicurezza*

- Progettazione e gestione di sistemi di sicurezza informatica;
- Sicurezza e conservazione degli archivi informatici;
- Crittografia, firma digitale, PKI (Public Key Infrastructure).

d) *Reti e telecomunicazioni*

- Definizione di soluzioni, realizzazione, gestione e supervisione di servizi nei settori delle reti di dati (LAN/WAN) e delle reti vocali/di videoconferenza, nonché delle telecomunicazioni in generale;
- amministrazione, manutenzione e supporto dei servizi e delle attrezzature dell'infrastruttura di rete e delle telecomunicazioni: apparecchiature attive e passive, router, firewall, proxy, load balancer, anti-spam, ecc.
- gestione e audit della sicurezza della rete e delle telecomunicazioni.

e) *Infrastruttura informatica e centro elaborazione dati*

- Amministrazione, manutenzione e supporto dell'ambiente utenti;
- configurazione delle postazioni di lavoro, compresi i dispositivi portatili;
- installazione degli aggiornamenti dei sistemi operativi, dei software e delle applicazioni operative.
- Sistemi di gestione documentale;
- Tecniche di project management di sistemi complessi;
- Attività sistemistiche informatiche e conduzione di data center.

- **Competenze informatiche:** strumenti di Office automation (es. Word, Excel, Power Point, Access), utilizzo di internet e posta elettronica; linguaggio SQL.



Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate con prova orale e prova scritta come segue:

- prova orale, consistente nell'estrazione a sorte di 4 (quattro) domande da un elenco di 30 domande;
- prova scritta della durata 3 ore e 30 minuti consistente nella realizzazione di un progetto a tema attinente le materie di cui alle superiori lettere.

Le competenze informatiche saranno accertate con prova scritta della durata di circa 20 minuti, consistente in un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla.

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

Spirito d'iniziativa

Orientamento al risultato

Capacità di pianificazione e controllo

Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi

Ricerca delle informazioni

Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione

Capacità di risoluzione dei problemi.

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 80, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 106/2012.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 48/80**.



Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 28 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 40 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 12 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale

fino a 22 punti su 80

Conoscenza della lingua inglese

fino a 06 punti su 80

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

Competenze professionali

fino a 40 punti su 80
di cui

Prova orale

fino a 10 punti su 40

Prova scritta

fino a 24 punti su 40

Competenze informatiche

fino a 06 punti su 40

Modulo 3 - Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali

fino a 12 punti su 80

Il punteggio relativo a ciascuna delle prove orali e scritte previste sarà attribuito dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

La valutazione dei titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 20, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n.106/2012. Il punteggio previsto per i titoli è così ripartito:

Titoli di servizio

fino a 07 punti su 20

Titoli di studio

fino a 08 punti su 20

Titoli aggiuntivi

fino a 02 punti su 20

Curriculum

fino a 03 punti su 20

La Commissione, a conclusione delle prove e sulla base dell'esito delle



medesime e della valutazione dei titoli dei candidati, compila la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redige una relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità, ai sensi della normativa vigente.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a tempo indeterminato ed inquadrati nel profilo di ruolo di Esperto Tecnico (ESPTEC).

Per quanto attiene alla nomina, all'assunzione del servizio ed al periodo di prova, si applicano le norme generali previste per i concorsi per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009 ed al Decreto Delegato n.106/2012.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009, verrà effettuata altresì con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica UO di assegnazione.

Il trattamento retributivo, fino all'introduzione del nuovo regime retributivo, è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 8).

Per ulteriori eventuali informazioni inviare una e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm o telefonare al n.0549-882837 (Direzione Generale della Funzione Pubblica).

San Marino, 13 febbraio 2018/1717 d.F.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Avv. Manuel Canti

The image shows a circular official stamp of the San Marino Administration of the Public Function. The stamp contains the text 'REPUBBLICA DI SAN MARINO' at the top and 'DIREZIONE GENERALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA' at the bottom. A blue ink signature is written across the stamp.