

BANDO DI SELEZIONE N.1/2018/AF

Vista la legge 31 luglio 2009 n. 107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forma di selezione";

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.108 "Legge sulla Dirigenza" e, in particolare, gli articoli 6 "Requisiti" e 8 "Accesso alla funzione dirigenziale";

Visto il Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21 "Disciplina del trattamento retributivo dei Dirigenti e dei Direttori di Dipartimento";

Vista la Legge 5 dicembre 2011 n.188 "Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica" ed in particolare l'articolo 44 dell'Allegato A, così come sostituito dall'articolo 7 dell'Allegato 1 del Decreto Delegato 24 luglio 2014 n. 119 "Modifiche all'allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n. 188";

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 14 del 15 gennaio 2018;

Il Direttore della Funzione Pubblica indice la presente procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento della figura di **Dirigente della "Unità Organizzativa (UO) Istituti Culturali"**.

La selezione è rivolta a laureati sammarinesi o residenti con esperienza lavorativa o professionale continuativa almeno triennale, come previsto all'articolo 6, lettera e) della Legge 31 luglio 2009 n.108. Sono richieste competenze di carattere multidisciplinare, nell'ambito delle quali una solida cultura umanistica si leghi a capacità manageriali che assicurino un indirizzo unitario ed armonico al sistema culturale nel suo complesso (Biblioteca, Archivio, Musei e Arti Performative).

Titolo di studio:

Classi di Laurea magistrale ad indirizzo umanistico o titoli di laurea vecchio ordinamento o lauree specialistiche equiparate ai sensi dell'Allegato n.4 della Legge 5 ottobre 2011 n.161. Sono altresì valide altre lauree, solo se accompagnate da titoli aggiuntivi quali master universitari, o diplomi di specializzazione o dottorati di ricerca attinenti le funzioni della U.O.

Il titolo di studio richiesto deve essere posseduto da almeno 5 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Requisiti:

- essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese e cittadini di paese nei confronti del quale esistano convenzioni che prevedano la condizione di reciprocità in casi analoghi ed in presenza dei requisiti previsti dalle citate convenzioni;



- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- essere fisicamente idonei all'impiego;
- non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione, ai sensi delle norme di disciplina vigenti;
- essere in possesso di esperienza lavorativa o professionale ai sensi dell'articolo 6, lettera e), della Legge 31 luglio 2009 n.108;
- buona conoscenza dei principali programmi informatici (in particolare: Word, Excel, PowerPoint; Poste elettronica; utilizzo Internet), requisito che verrà accertato nell'ambito del colloquio;
- buona conoscenza della lingua inglese (equiparato al livello B2 in base al quadro comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua), requisito che verrà accertato nell'ambito del colloquio.

Per partecipare al presente bando di selezione, il candidato deve:

1. **presentare espressa domanda di ammissione, sottoscritta in originale, a pena di esclusione.** La domanda dovrà contenere i seguenti dati: nome e cognome del candidato, luogo e data di nascita, domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di selezione, eventuale indirizzo e-mail. **Il candidato deve altresì dichiarare, nella medesima domanda, a pena di esclusione, di aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi previste;**
2. **allegare** i seguenti documenti:
 - a) certificato di cittadinanza sammarinese o certificato di residenza;
 - b) Certificato penale generale;
 - c) Certificato dei carichi pendenti;
 - d) Certificato godimento diritti civili e politici;
 - e) Certificato rilasciato dalla Direzione U.O.C. Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
 - f) Certificato di laurea con votazione in copia conforme;
 - g) Eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni;
 - h) Curriculum Vitae (CV) come da modello Europass, **sottoscritto in originale; le esperienze professionali e lavorative, ai fini della loro valutazione, dovranno essere formalmente documentate, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 mediante produzione, a titolo esemplificativo, di idonea certificazione e/o di dichiarazioni sottoscritte dal datore di lavoro e/o di copie di elaborati;**



- i) Certificato attestante di non essere decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- l) Certificato attestante di non avere subito sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione.

I certificati di cui alle lettere a), b), c), d), i) e l) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159 ed in relazione ai certificati di cui ai punti f) e g) è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale di cui all'articolo 21 della citata Legge n.159/2011.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 le imposte di bollo, sia relative alla domanda che alla documentazione da produrre, sono sostituite da una tassa unica di presentazione domanda di Euro 40,00 (quaranta/00), fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio della documentazione di cui alla lettera e).

Il versamento della sopra menzionata tassa di Euro 40,00 deve essere effettuato presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bccsm.sm specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di concorso.

Le domande di ammissione, così formulate, dovranno pervenire, in busta chiusa, tramite posta raccomandata o consegna a mano, alla **Direzione Generale della Funzione Pubblica, via della Capannaccia n. 13, San Marino, entro e non oltre le ore 14:15 di venerdì 16 marzo 2018.**

Sulla busta va precisato il nome del mittente ed indicato: "domanda di ammissione bando di selezione n.1/2018/AF per Dirigente Istituti Culturali".

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione, avverso la quale è ammesso ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68.

La Commissione Giudicatrice è composta ai sensi dell'articolo 32 del Decreto Delegato n.106/2012 e la valutazione della prova sarà effettuata congiuntamente da tutti i Commissari. La Commissione, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, si avvarrà di 2 (due) esperti nominati dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica.

Il colloquio di selezione è volto a verificare la conoscenza delle norme e materie di seguito elencate, la conoscenza della lingua inglese, la capacità di utilizzo di software



nonché la motivazione ed attitudine del candidato. Il colloquio di selezione si baserà sulle seguenti materie ed argomenti:

Conoscenze Generali

- LEGGE 18 febbraio 1998 n.30 - Norme generali sull'ordinamento contabile dello Stato;
- DECRETO 24 aprile 2003 n.53 - Regolamento di Contabilità;
- Legge 27 marzo 2002 n.49 - Legge sul contratto di fornitura e somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici come modificata dall'Articolo 57 della Legge 20 dicembre 2013 n.174 "Bilanci di Previsione dello Stato e degli Enti Pubblici per l'Esercizio Finanziario 2014 e Bilanci Pluriennali 2014/2016";
- Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 "Norme di attuazione della Legge 27 marzo 2002 n.49 "Legge sul contratto di fornitura e somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici" come modificato dal Decreto Delegato 16 giugno 2016 n. 74;
- Articolo 4 del Regolamento 29 aprile 2015 n. 5 - Regolamento per la conoscibilità dei beneficiari effettivi delle imprese che intendano beneficiare di fondi pubblici o di agevolazioni fiscali contributive a qualunque titolo, o che risultino le migliori offerenti in appalti pubblici;
- Regolamento 10 luglio 2015 n. 9 - Regolamento in materia di contratti di fornitura somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici, come modificato dai Regolamenti 11 aprile 2016 n.7 "*Modifiche al Regolamento 10 luglio 2015 n. 9 Regolamento in materia di contratti di fornitura o somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici*" e 29 dicembre 2016 n.16 "*Modifica all'articolo 3BIS, comma 4, del Regolamento 10 giugno 2015 n. 9 introdotto con il Regolamento 11 aprile 2016 n. 7 in materia di contratti di fornitura o somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici*";
- Decreto Delegato 16 giugno 2016 n.74 (Ratifica Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.45) - Modifiche al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 – Norme di attuazione della Legge 27 marzo 2002 n.49 "Legge sul contratto di fornitura o somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici";
- Articolo 57 della Legge 20 dicembre 2002 n.112, "Bilanci di Previsione dello Stato e degli Enti Pubblici per l'Esercizio Finanziario 2003 e Bilanci Pluriennali 2003/2005";
- Articolo 44 della Legge 22 dicembre 2015 n.189 - Bilanci di Previsione dello Stato e degli Enti Pubblici per l'Esercizio Finanziario 2016 e Bilanci Pluriennali 2016/2018;
- LEGGE 31 luglio 2009 n.108 - Legge sulla Dirigenza;
- LEGGE 5 dicembre 2011 n.188 - Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'amministrazione pubblica;
- DECRETO DELEGATO 24 luglio 2014 n.119 - Modifiche all'allegato A della Legge 5 dicembre 2011 n. 188;



- REGOLAMENTO 23 febbraio 2007 n.2 - Regolamento su criteri, procedure e competenze di carattere generale per sostituzioni, incarichi su posti vacanti ed incarichi ex articolo 4, punto c), della legge n. 108/1990 così come modificato dal Regolamento 3 febbraio 2017 n.2;
- LEGGE 5 ottobre 2011 n.159 - Norme in materia di documentazione amministrativa;
- LEGGE 5 ottobre 2011 n.160 - Legge sul Procedimento Amministrativo e sull'accesso ai Documenti Amministrativi come modificata dal Decreto Legge 25 luglio 2016 n.89 "Ratifica Decreto Legge 29 giugno 2016 n.79 "Disposizioni in materia di protezione dei testimoni di reati di corruzione, contrasto alla corruzione e trasparenza dell'Amministrazione;
- LEGGE 31 luglio 2009 n.106 - Norme di disciplina per i pubblici dipendenti;
- LEGGE 5 settembre 2014 n.141 - Codice di condotta per gli agenti pubblici.

Le conoscenze generali verranno accertate mediante la somministrazione di 4 (quattro) domande che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di 30 (trenta) domande predisposte dalla Commissione.

Conoscenze specifiche

- REGOLAMENTO 23 marzo 1909 - Per la Biblioteca e per il Museo Governativo;
- LEGGE 10 giugno 1919 n.17 - Sulla tutela e conservazione dei Monumenti, dei Musei, degli scavi e degli oggetti di antichità e di arte;
- LEGGE 19 dicembre 1957 n.31 - Consegna obbligatoria di stampe alla Biblioteca Governativa;
- REGOLAMENTO 7 dicembre 2017 n.15 - Regolamento per la consultazione del materiale documentario archivio pubblico;
- LEGGE 11 maggio 2012 n.50 - Tutela e conservazione del patrimonio documentario ed archivistico della Repubblica;
- DECRETO DELEGATO 8 luglio 2013 n.81 - Criteri di conformità dei piani di gestione documentaria e dei sistemi di gestione documentale degli archivi pubblici della Repubblica di San Marino;
- REGOLAMENTO 30 dicembre 2013 n.8 - Piano di gestione documentaria e per la tenuta del protocollo informatico per la pubblica amministrazione;
- REGOLAMENTO 30 dicembre 2013 n.9 - Regolamento per la gestione dei documenti pubblici;
- DECRETO DELEGATO 19 maggio 2014 n.78 - Regolamento per la concessione di contributi a privati per eventi e manifestazioni di interesse turistico, culturale, sportivo. Norme in materia di apertura serale degli esercizi commerciali del centro storico della capitale e disposizioni sui costi per l'uso di sale e sedi pubbliche e per servizi connessi alla realizzazione di eventi e manifestazioni da parte dei privati - Articolo 62 della legge 20 dicembre 2013 n. 174;
- LEGGE 5 dicembre 2014 n.211 - Legge in materia di editoria e di professione degli operatori dell'informazione.



Le conoscenze specifiche verranno accertate mediante la somministrazione di 6 (sei) domande che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di 30 (trenta) domande predisposte dalla Commissione.

Conoscenza della Lingua Inglese

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese di grado equiparato al livello B2 (in base al quadro comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua stabilito dal Consiglio d'Europa). La conoscenza della lingua sarà accertata mediante un breve colloquio in lingua volto a valutare la capacità di comprensione e comunicazione su argomenti comuni e di attualità.

Competenze informatiche

E' richiesta buona conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare le applicazioni della suite Office (Word, Excel, PowerPoint) nonché l'utilizzo di Internet e della Posta Elettronica.

Le competenze informatiche saranno accertate mediante la somministrazione di un questionario composto da 12 domande a risposta multipla con n.5 alternative per ciascuna domanda.

Motivazione ed attitudine

La motivazione e l'attitudine del candidato allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'esercizio della funzione verranno valutate attraverso domande e situazioni volte a verificare il possesso in particolare di:

Spirito d'iniziativa

Orientamento al risultato

Capacità di pianificazione e controllo

Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione

Capacità di risoluzione dei problemi

La motivazione e le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate tramite la somministrazione di 3 (tre) domande e di uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della data di svolgimento dello stesso, unitamente alla data ed all'orario previsto per il colloquio.

La Commissione, a conclusione dei colloqui, redigerà la graduatoria di merito finale degli idonei, sulla base degli esiti dei colloqui medesimi e delle valutazioni dei titoli e curricula dei candidati. Il curriculum professionale verrà valutato secondo quanto previsto dall'articolo 30 del decreto delegato n.106/2012 e prevedendo l'attribuzione del punteggio in ragione di fasce di anzianità lavorative predeterminate dalla Commissione.



Saranno attribuiti i punteggi nel limite delle seguenti categorie, fino ad un massimo di 100/100:

Titoli:

1) votazione di laurea	fino a 15 punti su 100
2) Titoli accademici e di studio aggiuntivi e pubblicazioni	fino a 05 punti su 100
3) Titoli di servizio	fino a 05 punti su 100
3) Curriculum professionale ed aggiornamenti formativi	fino a 10 punti su 100 di cui 07 punti per le attività professionali e di studio e fino a 03 punti per i corsi di formazione e di aggiornamento professionale

Colloquio:

4) Conoscenze generali	fino a 15 punti su 100
5) Competenze specifiche	fino a 30 punti su 100
6) Motivazione ed Attitudine	fino a 08 punti su 100
6) Competenze informatiche	fino a 05 punti su 100
7) Conoscenza lingua inglese	fino a 07 punti su 100

Saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore a **60/100**.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità, ai sensi della normativa vigente.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Ai fini della nomina di **Dirigente UO "Istituti Culturali"** il candidato risultato vincitore, in esito alla selezione di cui sopra, non dovrà versare nelle incompatibilità di cui agli articoli 16 e 17 della Legge 31 luglio 2009 n. 108 " Legge sulla dirigenza" e di cui all'articolo 76, comma 2 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188 "Riforma della Struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica". Inoltre, dovrà essere assolto il requisito di cui all'articolo 6, lettera b, della Legge n.108/2009.

A seguito di tali adempimenti, a norma di Legge, verrà conferito l'incarico a tempo determinato per la durata di tre anni.

Il trattamento retributivo previsto è stabilito dal Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21 così come modificato dall'articolo 2 dell'Allegato 1 del Decreto Delegato 6 maggio 2016 n.58.



A seguito del conferimento dell'incarico è comunque previsto un periodo di prova di 4 mesi decorrenti dall'effettiva presa di servizio del vincitore.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm.

San Marino, 13 febbraio 2018/1717 d.f.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Avv. Manuel Canti

A circular official stamp in blue ink is partially obscured by a large, stylized handwritten signature in blue ink. The signature is written over the stamp and extends to the right. The stamp contains some illegible text, likely the name of the office or the official.